



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00921/2020-1100
Датум: 23.10.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И УПРАВЉАЊЕ ГАШЕЊЕМ,
ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И КЛАПНИ ОТПОРНИХ НА ПОЖАР У
ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, У БЕОГРАДУ, УСТАНИЧКА БР. 130**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 102А/2020

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.11.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.11.2020. године до 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 102А/2020, деловодни број 000-404-01-00921/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 102А/2020, деловодни број 404-01-00921/2020-1100, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И
УПРАВЉАЊЕ ГАШЕЊЕМ, ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И КЛАПНИ
ОТПОРНИХ НА ПОЖАР У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, У БЕОГРАДУ,
УСТАНИЧКА БР.130
број: ЈН 102А/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контролеи обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
3	Техничка документација и планови	7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Критеријум за доделу уговора	11
6	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	(1) Образац понуде	13
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
	(3) Образац трошкова припреме понуде	21
	(4) Образац изјаве о независној понуди	22
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
	(6) Изјава о чувању поверљивих података	24
7	Модел уговора	25
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 102А/2020 су услуге – одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130, за период од две године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Весна Крунић, Виолета Пејкић.
Е - mail адреса: vesna.krunic@purs.gov.rs; violeta.pejkic@purs.gov.rs

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке број: ЈН 102А/2020 су услуге – одржавање стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара, клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130.

Ознака из општег речника: 50610000 - услуге поправке и одржавања безбедносне опреме.

Контролни прегледи и одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара, клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе на наведеној адреси, обављају се у складу са **важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.**

Предметне услуге пружају се на опреми система за дојаву и гашење пожара, произвођача „Securiton AG“ Alpenstrasse 20, CH-3052 Zollikofen.

Опис инсталације која је предмет одржавања:

1) Против пожарна централа - карактеристике:

Адресабилна, тип MCU 211- инсталирана у приземљу

Број петљи: 6

Бр. НВ. Адреса:478

Аутоматски јављачи тип: MCD573, 442 ком

Ручни јављачи тип: MCP521, 26 ком

MODUL: тип SDI82 - 28 ком; COM81 – 4 ком; IOM81 – 4 ком

PCG: конвенционална , тип SFP512 инсталирана на 5. спрату

Бр. зона: 2

Аутоматски јављачи: тип SSD521, 4 ком

Тастер за активирање: тип MCP2470, 1 ком

Тастер за блокаду: тип MCP2470, 1 ком

2) Системи за гашење - карактеристике:

Сала са стабилизатором у 1. подземној етажи у којој се налази:

Боца са гасом NOVECtm 1230 Hugood, 106 l NP42 bara са 71 kg gasa

Електро магнетни актуатор са ручним актуатором Hugood

Месингана млазница DN20 (360°): 2 ком, Hugood

Деловање преко командно – сигналног ормана на ПП клапне.

Гашење сервер сале на 5. спрату:

Батерија са 22 боце 300 bara са гасом IG-55 по 32.1 кг гаса

Рам батерија боца

Уређај за потврду активирања

Уређај за контролу попуњености боца

Црево високог притиска

Електро актуатор

Млазница DN25 за пражњење гаса 360°

Техничка спецификација	
1.	<p>Преглед стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара</p> <p>Контролисање инсталација врши се на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ број 111/2009 и 20/15) и у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ број 87/93).</p> <p>Услуге обухватају:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирање контролне књиге прегледа и испитивања стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара (формира се уз први преглед-контролу, услуга се не наплаћује посебно),- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,- све врсте поправки у функцији исправног функционисања стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара.
1.	<p>Периодични двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара</p> <p>Приликом редовне провере рада обавезно се испитују:</p>

- 1.1. најмање један јављач по примарном воду,
- 1.2. сви елементи за узбуњивање,
- 1.3. сви предајници и пријемници сигнализације,
- 1.4. сви уређаји за аутоматско гашење,
- 1.5. склопни уређаји за искључивање вентилације, погона и сл.,
- 1.6. уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита),
- 1.7. издавање извештаја о контролисању исправности стабилних инсталација за дојаву пожара (не наплаћује се посебно).

2. Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара (обухвата све елементе периодичног годишњег прегледа из важећег Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара).

При периодичном прегледу мора се извршити:

- 2.1 провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији,
- 2.2 преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора,
- 2.3 провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења у управљању технолошком опремом,
- 2.4 испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности,
- 2.5 испитивање индикатора сметњи - симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом,
- 2.6 провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача,
- 2.7 преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).
- 2.8 издавање извештаја о контролисању исправности стабилних инсталација за дојаву пожара (не наплаћује се посебно).

3. Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за гашење пожара.

При периодичном прегледу мора се извршити:

- 3.1. преглед исправа о усаглашености елемената инсталација и уређаја за гашење пожара који су уграђени или замењени у поступку одржавања инсталације;
- 3.2. преглед извештаја о спроведеним испитивањима према посебним прописима када су у поступку одржавања уграђени или замењени такви елементи;
- 3.3. контрола стања инсталације и стања исправности рада појединих елемената инсталација;
- 3.4. провера исправности међусобних веза појединих елемената инсталација;
- 3.5. провера исправности главног и помоћног извора напајања инсталација и уређаја за гашење пожара;
- 3.6. провера исправности рада елемената инсталације који су у спреси са другим уређајима, инсталацијама и системима;
- 3.7. провера ознака, индикација и сигнализације стања инсталације укључујући и стање квара и аларма и
- 3.8. провера утицаја фактора спољашње средине и начина коришћења инсталације.

	<p>3.9. издавање извештаја о контролисању инсталација за гашење пожара (не наплаћује се посебно)</p> <p>Осим контролисања у оквиру периодичног контролисања врши се и контролисање сагласно важећим правилницима из области заштите од пожара</p>
2.	<p>1. Периодични двомесечни преглед клапни отпорних према пожару - у складу са чл. 25. Правилника о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару ("Сл. лист СФРЈ", бр. 35/80) целокупан уређај за активирање и аутоматско затварање врата или клапни мора се у употреби контролисати најмање једанпут у два месеца.</p> <p>2. Периодични шестомесечни преглед клапни - у складу са чл. 66. Правилника о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију ("Сл. лист СФРЈ", бр. 38/89 и "Сл.гласник РС", бр. 118/2014) - Клапне се морају чистити зависно од загађености ваздуха који се извлачи из просторија најмање једанпут у шест месеци.</p> <p>Периодично испитивање клапни отпорних према пожару се врши у складу са чл. 3. тачка 3. и 9. и чл. 46. Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система ("Сл. гласник РС", бр. 52/2015 и 59/2016).</p>
3.	<p>Услуге поправке и одржавања опреме и инсталација за заштиту од пожара</p> <p>Поправка инсталација и опреме стабилних система за дојаву пожара - мора се обавити ако се приликом контроле утврде одступања у раду или неправилности. Поправка инсталација и опреме подразумева замену и уградњу резервних делова/потрошног материјала и довођења опреме у исправно стање.</p> <p>Све врсте поправки врше се по цени ефективног-радионичког сата, а под тим се подразумева време које један извршилац проведе пружајући услугу отклањање недостатака/неправилности, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици понуђача-добављача.</p> <p>У цену ефективног-радионичког сата урачунати су трошкови које понуђач има и то: долазак на објект наручиоца, констатација врсте квара и поправка, уградња резервног дела/потрошног материјала. У цену сата није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку, чију вредност понуђач-добављач посебно исказује у рачуну и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).</p> <p>Услуге се пружају по позиву Наручиоца.</p>
4.	<p>Стручно оспособљавање радника обезбеђења за рад на централи за дојаву пожара као и запослених радника у Пореској управи на V спрату у објекту Пореске управе у Устаничкој бр. 130.</p> <p>Услуге се пружају по ефективном сату.</p> <p>Након спроведене обуке понуђач је у обавези да изда потврду за раднике обезбеђења и запослене на 5. спрату (не наплаћује се посебно).</p>

Место извршења услуга, врста опреме и количина опреме:

Место извршења услуге је у објекту Пореске управе у ул. Устаничка 130.

Врста и количина опреме – стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара и клапни:

РБ	Локација	Тип ПП централе	Број јављача	ПП клапне
1	2	3	4	5
1	Пореска управа ул. Устаничка 130	„Securiton AG“ Alpenstrasse 20	472	15

Количина опреме је дата оквирно.

Рок извршења услуга

Рок извршења описан је у техничкој спецификацији, а наручилац задржава право да промени периодичку одржавања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Понуђени гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока произвођача резервног дела.

Време одзива за поправку инсталације и опреме

За поправку инсталација и опреме понуђач-добављач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив наручиоца у року који не може бити дужи од **3 (три) радна дана** од дана када је упућен позив наручиоца, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност људи, **време одзива је одмах** по позиву Наручиоца. За веће кварове рок може да се продужи, али само уз писану сагласност Наручиоца.

По потреби и захтеву наручиоца предметне услуге ће се обављати и ван радног времена, нерадним данима и празником.

По потреби, понуђач-добављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налепница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених паноа и сл. За набављене знакове понуђач/добављач испоставља рачун и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према

	месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ	Решење надлежног органа Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације којим се потврђује да понуђач испуњава услове за обављање послова: - контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара; - контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара; - контролисања инсталација и уређаја за одвођење дима и топлоте.
--------------	---

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована (на неодређено, одређено и по уговору о привременим и повременим пословима):</p> <p>1) 2 (два) лица са Уверењем МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара;</p> <p>2) 1 (једно) лице са уверењем (сертификатом) произвођача опреме „Securiton“ о завршеној обуци за рад са „SecuriPro“ и „SecuriFire“ системима за дојаву пожара;</p> <p>3) дипломиране инжењере одговарајуће струке са лиценцама:</p> <p>Б1 – Лиценца за пројектовање и извођење инсталација за гашење пожара</p> <p>Б2 - Лиценца за пројектовање и извођење инсталација за дојаву пожара</p> <p>Б6 - Лиценца за пројектовање и извођење инсталација за одвођење дима и топлоте (потребно је да понуђач поседује све три лиценце);</p>	<p>Образац изјаве кадровског капацитета</p> <p>1) Уверење МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара;</p> <p>2) Сертификат произвођача опреме о завршеној обуци за рад са „SecuriPro“ системом за дојаву пожара и сертификат произвођача опреме о завршеној обуци за рад са „SecuriFire“ системом за дојаву пожара;</p> <p>3) Дипломираног инжењера одговарајуће струке са лиценцама:</p> <p>Б1 – Лиценца за пројектовање и извођење инсталација за гашење пожара</p> <p>Б2 - Лиценца за пројектовање и извођење инсталација за дојаву пожара</p> <p>Б6 - Лиценца за пројектовање и извођење инсталација за одвођење дима и топлоте.</p>

Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Понуђач мора да поседује овлашћење за сервисирање постојећих „Securiton“ система за дојаву пожара издато од стране произвођача опреме</p>	<p>Уговор, потврда или сертификат издат од стране произвођача опреме којим се доказује да је понуђач овлашћен за продају, инжењеринг, инсталирање и сервисирање противпожарних и безбедносних система „Securiton“, са преводом на српски језик</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. За услов из члана 75. став.1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, према следећим елементима критеријума:

Ц1 – Укупна ЦЕНА редовног прегледа и испитивања 80 пондера

Ц2 – ЦЕНА ефективног– радионичког сата за одржавање опреме, односно цена ефективног сата за стручно оспособљавање радника обезбеђења и запослених лица код наручиоца 20 пондера

Укупан број пондера (БП) износи 100, а добија се по формули:

$$\text{БП} = \text{Ц1} + \text{Ц2} = 100 \text{ пондера, при чему је}$$

Ц1 – Укупна ЦЕНА редовног прегледа и испитивања 80 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$Ц1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 80$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом (укупна цена) редовног пргледа и испитивања добиће 80 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц2 – ЦЕНА ефективног –радионичког сата за одржавање опреме, односно цена ефективног сата за стручно оспособљавање радника обезбеђења и запослених лица код наручиоца 20 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$Ц2 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 20$$

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда **имају исти број пондера**, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је добио већи број пондера за понуђену цену редовног пргледа и испитивања. У случају исте понуђене цене редовног пргледа и испитивања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац кадровског капацитета** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац изјаве чувања поверљивих података** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну услуге - одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130у објекту Пореске управе, у улици Устаничка број 130 у Београду, ЈН 102А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА – услуга одржавања система за дојаву и управљање гашењем инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у улици Устаничка број 130 у Београду, ЈН 102А/2020.

1. СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА - исказује се цена прегледа у динарима, без ПДВ-а.

РБ	Локација	Тип ПП централе	Периодични двомесечни преглед	Периодични и шестомесечни преглед	Укупна цена прегледа на двогодишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни)
			Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x8+5x4)
1	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за дојаву пожара и управљање гашењем приземље/5 спрат	MCU211/SFP5 12			
2	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за гашење 5.спрат	IG55	/		
3	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за гашење у 1. подземној етажи	NOVEC 1230	/		
Укупно:					

Укупна цена (колона 6) исказује се као двогодишња цена и израчунава се тако што се вредност из колоне 4 множи са 8 (8 прегледа за две године) и вредност из колоне 5 множи се са 4(4 прегледа за две године).

2. ПРЕГЛЕД КЛАПНИ ОТПОРНИХ ПРЕМА ПОЖАРУ

РБ	Локација	Број клапни	Двомесечни преглед клапни	Шестомесечно чишћење клапни	Укупна цена на двогодишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни)
			Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x8+5x4)
1	Пореска управа ул. Устаничка 130	15			
				Укупно:	

Укупна цена (колона 6) - вредност из колоне 4 множи се са 8 (8 прегледа у две године), вредност из колоне 5 множи се са 4 (4 прегледа у две године)

3. ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈАЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА - исказује се цена по ефективном-радионичком сату у динарима, без ПДВ-а.

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Цена без ПДВ
1	2	3	4
1	Утврђивање врсте квара, поправка и одржавање опреме и инсталација (за све врсте поправки)	ефективни-радионички сат	

4. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА НАРУЧИОЦА - исказује се цена по ефективном сату у динарима, без ПДВ-а.

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Цена без ПДВ
1	2	3	4
1	Стручно оспособљавање радника обезбеђења за рад на централни за дојаву пожара као и запослених радника наручиоца на V спрату у објекту Пореске управе у Устаничкој бр. 130, Београд	ефективни сат	

Цена ефективног сата из табеле 4. мора бити идентична са ценом ефективног-радионичког сата из табеле 3.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
РБ	ОПИС	УКУПНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ
1	2	3
1	СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ И УПРАВЉАЊЕ ГАШЕЊЕМ ПОЖАРА	
2	ПРЕГЛЕД КЛАПНИ ОТПОРНИХ ПРЕМА ПОЖАРУ	
УКУПНО:		
3	ЕФЕКТИВНИ РАДИОНИЧКИ САТ ЗА ПОПРАВКУ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА	
4.	ЕФЕКТИВНИ САТ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА као и запослених радника наручиоца на V спрату у објекту	

Гарантни период (за услуге минимум 12 месеци)	_____ месеци од дана извршене услуге
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Р Б	Локација	Тип ПП централe	Периодични двомесечни преглед	Периодични шестомесечни преглед	Укупна цена прегледа на двогодишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни)
			Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x8+5x4)
1	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за дојаву пожара и управљање гашењем приземље/5 спрат	MCU211/SFP5 12			
3	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за гашење 5.спрат	IG55	/		
4	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за гашење у 1. подземној етажи	NOVEC 1230	/		
Укупно:					

Укупна цена (колона 6) исказује се као двогодишња цена и израчунава се тако што се вредност из колоне 4 множи са 8 (8 прегледа за две године) и вредност из колоне 5 множи се са 4 (4 прегледа за две године).

2. ПРЕГЛЕД КЛАПНИ ОТПОРНИХ ПРЕМА ПОЖАРУ - исказује се цена по комаду у динарима, без ПДВ

РБ	Локација	Двомесечни преглед клапни	Шестомесечно чишћење клапни	Укупна цена на двогодишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни)
		Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5 (3x8+4x4)
1	Пореска управа ул. Устаничка 130			
			Укупно:	

Укупна цена (колона 5) исказује се као вредност из колоне 3 множи се са 8 (8 прегледа у две године) и вредност из колоне 4 множи се са 4 (4 прегледа у две године).

3. ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ РАДНИКА

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Цена без ПДВ
1	2	3	5
1	Утврђивање врсте квара, поправка и одржавање опреме и инсталација (за све врсте поправки)	ефективни-радионички сат	

4. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ РАДНИКА

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Цена без ПДВ
1	2	3	5
1	Стручно оспособљавање радника обезбеђења као и запослених на 5. спрату, са издавањем записника	ефективни сат	

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

(потпис овлашћеног лица)

Обрацз понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрацзу наведени.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке су услуге – одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130, број: ЈН 102А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке су услуге – одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130, број: ЈН 102А/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке су услуге – одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130, број: ЈН 102А/2020 и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТАБИЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА И УПРАВЉАЊЕ ГАШЕЊЕМ, ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И КЛАПНИ ОТПОРНИХ НА ПОЖАР У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У БЕОГРАДУ, УСТАНИЧКА 130

Закључен је дана _____ године, између:

1) Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 102А/2020, – одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*понуђава Наручилац*) доделио уговор о јавној набавци.
- за предметну јавну набавку је прибављена сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, 401-00-00196/2020-03 од 14.01.2020. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталација за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у Београду, Устаничка број 130, у свему према понуди Додављача која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Додављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора, врши у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима, тако да су стабилне инсталације за дојаву пожара и управљање гашењем, инсталације за гашење пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе на наведеној локацији увек у исправном и функционалном стању.

Члан 3.

Додављач се обавезује да пружа следеће услуге:

1. Услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву и гашење пожара са издавањем извештаја о контролисању:

- периодични двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара;
- периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара (обухвата све елементе периодичног годишњег прегледа из важећег Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара);
- периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за гашење пожара;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- све врсте поправки у функцији исправног функционисања стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара;
- формирање контролне књиге прегледа и испитивања стабилних инсталација за дојаву и управљање гашењем пожара.

Формирање контролне књиге прегледа и испитивања је обавеза Додављача уз први преглед и не фактурише се посебно.

2. Услуге прегледа клапни отпорних према пожару:

- периодични двомесечни преглед клапни отпорних према пожару;
- периодични шестомесечни преглед клапни;

3. Услуге поправке и одржавање опреме и инсталација за заштиту од пожара :

- поправка инсталација и опреме стабилних система за дојаву пожара уколико се приликом контроле утврде одступања у раду или неправилности.

4. Услуге стручног оспособљавања радника обезбеђења за рад на центрели за

дојаву пожара и запослених радника Пореске управе на V спрату у објекту Пореске управе у Устаничкој бр. 130.

Добављач је у обавези да врши обуку у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област и да након спроведене обуке изда потврду за раднике обезбеђења и запослене раднике Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Вредност уговора је у висини процењене вредности и износи: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ за временски период од две године.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за године у којима се уговор реализује, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

ЦЕНА

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава уговорене услуге по ценама како следи:

1. СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Р Б	Локација	Тип ИП централне	Периодични двомесечни преглед	Периодични шестомесечни преглед	Укупна цена прегледа на двогодишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни)
			Цена без ПДВ	Цена без ПДВ	без ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4x8+5x4)
1	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за дојаву пожара и управљање гашењем приземље/5 спрат	MCU211/SFP512			
3	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за гашење 5.спрат	IG55	/		
4	Пореска управа ул. Устаничка 130 систем за гашење у 1. Подземној етажи	NOVEC 1230	/		

Укупна цена (колона 6) исказана је као двогодишња цена и израчуната је тако што је вредност из колоне 4 помножена са 8 (8 прегледа за две године), вредност из колоне 5 помножена са 4 (4 прегледа у две године).

2. ПРЕГЛЕД КЛАПНИ ОТПОРНИХ ПРЕМА ПОЖАРУ

РБ	Локација	Двомесечни преглед клапни	Шестомесечно чишћење клапни	Укупна цена на двогодишњем нивоу (двомесечни и шестомесечни)
1	2	3	4	5 (3x8+4x4)
1	Пореска управа ул. Устаничка 130			

Укупна цена (колона 5) - вредност из колоне 3 множи се са 8 (8 прегледа у две године), вредност из колоне 4 множи се са 4 (4 прегледа у две године)

3. ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Кол.	Цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Утврђивање врсте квара, поправка и одржавање опреме и инсталација (све врсте поправки)	ефективни- радионички сат	1	

4. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА

РБ	Врста услуге	Ј. мере	Кол.	Цена без ПДВ
1	2	3	4	5
1	Стручно оспособљавање радника обезбеђења за рад на централни за дојаву пожара као и запослених радника наручиоца на V спрату у објекту у Устаничкој бр. 130, Београд.	ефективни сат	1	

ПОПРАВКЕ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Члан 12.

Поправка стабилних инсталација за дојаву пожара, клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе мора се обавити ако се приликом контроле утврде одступања у раду или неправилности.

Одржавање стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, система за гашење пожара и клапни отпорних на пожар подразумева замену и уградњу резервних делова/потрошног материјала и довођења опреме у исправно стање.

Све врсте поправки се врше по цени ефективног-радионичког сата, а под тим се подразумева време које један извршилац проведе пружајући услугу отклањања недостатака/неправилности, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици Додављача.

Стручно оспособљавање радника обезбеђења и запослених лица код наручиоца врши се по цени ефективног сата.

У цену ефективног-радионичког сата није урачуната цена резервних делова и потрошног материјала за поправку. Цену уграђеног резервног дела и потрошног материјала Додављач посебно исказује у рачуну и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог додављача (без ПДВ).

Уколико Додављач није у могућности да приложи „улазни“ рачун, али и у случају достављања истог, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене резервних делова и материјала са тржишним ценама и да тражи усаглашавање исказаних цена ако постоји велико одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама, односно да добије писмену сагласност Наручиоца за исказану цену.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 13.

За поправку инсталација и опреме Додављач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив Наручиоца у року који не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана када је упућен позив Наручиоца, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност људи, **време одзива је одмах** по позиву Наручиоца. За веће кварове рок може да се продужи, али само уз писану сагласност Наручиоца.

По потреби и захтеву Наручиоца предметне услуге ће се обављати и ван радног времена, нерадним данима и празником.

По потреби, Додављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налепница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених паноа и сл. За набављене знакове Додављач испоставља рачун и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог додављача (без ПДВ).

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Плаћања је у року од 30 до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а након извршене услуге.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна са пратећом документацијом и Извештајем (Записником) о извршеној услузи. Рачун се доставља Наручиоцу на адресу: Саве Машковића 3-5, Београд.

Уз рачун за извршене услуге Додављач мора да приложи и документ оверен од стране надлежног лица Наручиоца (радни налог, извештај, записник и др. документ), а који треба да садржи време кад се одазвао на позив Наручиоца, опис извршених услуга, податке о замењеним резервним деловима и утрошеном потрошном материјалу.

Уз рачун за обуку запослених, доставља се Записник о извршеној обуци и провери знања радника обезбеђења и запослених на V спрату у објекту Пореске управе у Устаничкој улици бр. 130.

Добављач је у обавези да, у рачуну који испоставља Наручиоцу, упише датум закључења овог Уговора и број под којим је исти заведен код Наручиоца.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржаја централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да је рок за рекламацију за некавалитетно извршене услуга које су предмет овог уговора 3 радна дана од дана извршене услуге.

У случају да Добављач услуге не отклони пријављену рекламацију, у року из претходног става, Наручилац задржава право да не изврши обавезу плаћања и да активира средство финансијског обезбеђења.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 16.

Добављач ће услуге извршавати у објекту Пореске управе, улица Устаничка бр. 130 у Београду, а уколико је потребно да се услуге изврше ван објекта Пореске управе, односно у пословном простору Добављача, обавеза је ангажованог лица Добављача и одговорног лица Наручиоца да, потпишу записник о елементима опреме Наручиоца који су изнети из објекта Наручиоца, као и да по извршењу услуга, записнички констатују да су услуге извршене, а елементи враћени у објекте Наручиоца из којих су однети.

ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга и замењених резервних делова и потрошног материјала.

Гарантни рок за извршене услуге износи_____ (најмање 12 месеци) месеци од датума сачињавања Извештаја/Записника о извршеној услузи, без примедба.

Гарантни рок за уграђени резервни део и потрошни материјал не може бити краћи од периода назначеног од стране произвођача резервног дела и потрошног материјала и рачуна се од дана уградње.

Добављач се обавезује да у гарантном року на позив Наручиоца, о сопственом трошку, отклони недостатке који су настали његовом кривицом а који се односе на извршење услуга односно замену неисправног резервног дела и потрошног материјала, у року који му одреди Наручилац.

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци, Добављач је у обавези да исти отклони о свом трошку, у року од 24 часа од пријема захтева Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави на начин из претходног става овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 19.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 18. овог Уговора.

Банкарском гаранција за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања стабилних инсталација за дојаву пожара и управљање гашењем, клапни отпорних на пожар, стабилних инсталација за гашење пожара.

Уколико Добављач пружа услугу на неквалитетан начин, услед чега стабилне инсталације за дојаву пожара, клапне отпорне на пожар, стабилних инсталација за гашење пожара нису у функцији, због лоше извршених услуга, сматра се да је услуга извршена несавесно.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 22.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Добављач ће услуге које су предмет овог Уговора пружати самостално.

или

Добављач ће услуге које су предмет овог Уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће услуге које су предмет овог Уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац и Додављач не извршавају своје обавезе преузете уговором,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

Члан 27.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 29.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 24 месеца односно до реализације уговорене вредности уколико се уговорена вредност реализује пре истека рока од 24 месеца.

За део реализације овог Уговора који се односи на 2021. годину и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за наведене године. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Члан 30.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ“, за јавну набавку услуге одржавања система за дојаву и управљање гашењем пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у улици Устаничка број 130, број: ЈН 102А/2020.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.11.2020.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - услуге одржавања система за дојаву и управљање гашењем пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у улици Устаничка број 130, број: ЈН 102А/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити након извршене услуге у року од 30 до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, уз који се прилаже извештај о извршеној услузи.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у случају уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

Уколико Изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од процењене вредности Уговора, а која је у висини понуђене вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Изабрани понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Изабраног понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Изабрани понуђач не поступи у складу са наведеним и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге одржавања система за дојаву и управљање гашењем пожара и клапни отпорних на пожар у објекту Пореске управе, у улици Устаничка број 130, ЈН 102А/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- Путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-meil: vesna.krunic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић